



Customer Service:

1 844-707-7788
contact@crypto.com

Website:

www.crypto.com

DCB Customer Service:

1 844-836-6040

**CARDHOLDER AGREEMENT FOR A
PREPAID CARD**

between
Digital Commerce Bank and the Cardholder

AGREEMENT FOR DCBANK PREPAID CARD

1. DEFINITIONS

The terms below have the following meanings when used in this Agreement:

Agreement: this cardholder agreement for a prepaid card between DCBank and the Cardholder, the Privacy Code, and any amendments, replacements or updates we may provide from time to time

ATM: an automated teller machine.

Card: a prepaid card issued by DCBank, or any replacement card, which allows you to access funds loaded on the Wallet and which may also provide you with access to certain products and services including, among other things, Third Party Services. The term "Card" also includes the temporary instant issue card that may be provided to you until you receive a permanent Card.

Customer Service Representative: a customer service representative, available to you through the Customer Service number listed on the first page of the Agreement.

DCBank: Digital Commerce Bank.

Funds Available: the amount of funds that have been successfully loaded on the Wallet, up to the Funds Available Limit (as described in the Limits Table), less the total amount of: (i) all purchases (including any amounts relating to pending or preauthorized transactions); (ii) any holds placed on funds that have been loaded; (iii) any cash withdrawals; (iv) any fees and other amounts that may be charged to a Card under the Agreement

loading: "loading" the Wallet is the process of adding funds or increasing the balance of funds that may be accessed on a Card.

Head of an International Organization: (sometimes referred to as an HIO) is a person who is either (i) the head of an international organization established by the governments of states; or (ii) the head of an institution established by an international organization. An international organization is an organization set up by the governments of more than one country. If an organization was established by means of a formally signed agreement between the governments of more than one country, then the head of that organization is a HIO. The existence of these organizations is recognized by law in their member countries, but the organizations are not seen to be resident organizations of any one-member country.

Politically Exposed Canadian Person: a PEP (sometimes referred to as a Domestic PEP) in/from/related to Canada.

Politically Exposed Foreign Person: a PEP (sometimes referred to as a PEFP) in/from/related to a country outside of Canada.

Politically Exposed Person: (sometimes referred to as a PEP) is (A) any person who holds or has ever held one of the following offices or positions in or on behalf of a country: (1) a head of state or government, (2) a member of the executive council of government or member of a legislature, (3) a deputy minister (or equivalent), (4) an ambassador or an ambassador's attaché or counsellor, (5) a military general (or higher rank), (6) a president of a state owned company of bank, (7) a head of a government agency, (8) a judge, or (9) a leader or president of a political party in a legislature; or (B) any of the following family members of an individual described in (A)(1)-(9): (i) mother, (ii) father, (iii) spouse, (iv) common law partner, (v) spouse's or common law partner's mother or father, (vi) brother, (vii) sister, (viii) half- brother, or (ix) half-sister, (in all cases regardless of citizenship, residence status, or birth place).

PIN: Personal Identification Number.

POS Transaction: a transaction where you access any Funds Available to purchase goods and services wherever the Card is accepted by a merchant or business.

Privacy Code: the DCBank privacy code, which may be updated from time to time.

Third Party Services: certain services (which may include credit or other lending services and loyalty programs) which may be offered by a third party other than DCBank, pursuant to your agreement(s) with any such third party, and which the third party may associate with the Card or to which the third party may provide access through the Card.

transaction: any transaction that is associated with a Wallet or Card including, but not limited to, any POS Transaction, as well as obtaining cash at any applicable ATM.

Wallet: the virtual wallet which is associated with Cards issued under this Agreement and includes the record of debits and credits with respect to transactions originated by a Cardholder and any other transactions.

We, us, our, and DCBank: DCBank or its agents.

Website: the Website which is listed on the first page of this Agreement, which you may access for details on the transactions you made on your Card or to obtain a copy of the Agreement.

You, your, yours, and Cardholder: the Cardholder and any other person who uses the Card.

CARD FEES INFORMATION BOX		
Type of Fee	Transaction Fee Amount	Details of Fee Charged
ATM Withdrawal Fee	Free	For ATM transactions in Canada, U.S., and International.
Domestic (POS / Online) Transaction Fee	Free	In Canada (per transaction).
Physical Replacement Card Cost (OPTIONAL SERVICE)	\$10.00	This cost will be charged each time you request a replacement card. However, the cost will be waived if the Card has a defect that impacts transaction processing of the Card and you are not responsible for such defect.
LIMITS TABLE		
Wallet Load Limits (Daily, Monthly)		Up to a maximum amount of \$15,000.00 may be loaded on the Wallet per day, up to a maximum of \$35,000.00 per calendar month.
POS Transaction Limits (Daily, Monthly)		Subject to the Maximum Daily Transaction Limit, up to a maximum of \$15,000.00 is allowed for purchases of goods and services per day, up to a maximum of \$20,000.00 per calendar month.
ATM Transaction Limits (Daily, Monthly)		Subject to the Maximum Daily Transaction Limit, up to a maximum of \$700.00 is allowed for cash withdrawals from ATMs per day, up to a maximum of \$7,000.00 per calendar month.
Maximum Daily Transaction Limit (POS & ATM)		Notwithstanding the stated POS Transactions Limits and ATM Transaction Limits, the maximum daily limit for all transactions is \$15,000.00 per day.
Card to Card Transfer Limit		Up to a maximum of \$100.00 per day may be transferred between Cards, up to a maximum of \$3,000.00 per calendar month.
Funds Available Limit		The maximum amount of Funds Available on the Wallet at any time is \$35,000.00.

2. ACCEPTANCE AND AGREEMENT TO TERMS AND CONDITIONS

2.1 The Agreement is between you and DCBank and governs the use of the Card. You should keep a copy of this Agreement with your important records. The Agreement shall come into effect on the date that is the earlier of (i) the date that we issue you a Card and (ii) the date when a Card hereunder is activated or its first use.

2.2 You will receive a Card issued by DCBank. You must immediately, and before using the Card, sign the back of the Card. By signing this Agreement or by activating, loading a balance in the Wallet, or by activating or using the Card, you, as the Cardholder, acknowledge having (i) received and read the entire Agreement, (ii) accepted its terms and conditions, and (iii) agreed to the fees that are detailed herein.

2.3 You may receive a temporary "instant issue" Card issued by DCBank. Subsequently you may receive (to the address you provided) a permanent Card with your name on it. Once you receive and activate the Card, your temporary Card will no longer be active. You may also have more than one permanent Card from time to time.

TO AVOID PROBLEMS WHEN USING YOUR CARD, WE RECOMMEND THAT YOU DO NOT USE YOUR CARD IN THE SITUATIONS DESCRIBED IN SECTION 4.2 AND 4.3 OF THIS AGREEMENT.

The Card may allow you to access certain products and services provided by third parties other than DCBank including, among other things, Third Party Services. **DCBANK DOES NOT PROVIDE ANY THIRD PARTY SERVICES INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY LENDING, AND DCBANK DOES NOT CHARGE FOR ANY LOANS PROVIDED BY ANY THIRD PARTY.** The terms and conditions applicable to the Third Party Services that are accessible through the Card are contained in the agreement(s) between you and the provider of such Third Party Services and DCBank is under no circumstances a party to any such agreement(s). This Agreement only relates to the Card, the fees payable or deductible as a result of the use of the Card, and any other matters expressly described in this Agreement.

3. OWNERSHIP OF THE CARD

3.1 The Card belongs to us and you cannot transfer it or the Wallet to anyone else without our consent. The Card is for your use alone and you must comply with the terms and conditions of this Agreement. You must return the Card immediately when we request it.

3.2 You are responsible for all transactions initiated by use of the Card and for all losses as set out in Section 6. If you permit someone else to use the Card, you agree that we may refuse to authorize any transactions initiated by such person with the Card. However, if we authorize transactions by another person, we may treat such person as authorized by you to use the Card and you authorize us to debit the amount of such transactions from the Funds Available.

4. USING THE CARD

4.1 **The Card is a prepaid card**, which means the Wallet must be loaded or preloaded with a certain amount of funds prior to use of the Card. **Your card is not a credit card. We will only honour transactions up to the amount of the Funds Available.** You must always make sure you have sufficient Funds Available to cover the transaction.

4.2 Except as provided in Section 5.3 below, the transaction will likely be declined if the Funds Available on your Card are not sufficient to complete the transaction, including any associated fees and taxes. You can ask the merchant if they will accept a split tender transaction. This will enable you to use the amount up to the amount of Funds Available and cover the difference with another form of payment. Merchants are not obliged to accept split tender transactions.

4.3 Certain merchants may place a hold on the Funds Available by way of a pre-authorized charge. This may happen when you rent a car, reserve a hotel room or pay for gas at the pump. **You are able to use your Card in these situations, however, the amount of Funds Available will be reduced by the amount of the hold and, as a result, will not be available to you until the merchant releases the hold.** For this reason, we recommend that you do not use your Card in these situations. You can still use your Card to pay for these services when the transaction is completed. For example, you can use your Card when you return the rental car, when you check out of your hotel room, or when purchasing gas.

4.4 Any funds which are loaded in the Wallet: (i) are not on deposit with DCBank; (ii) do not establish a separate individual deposit account; (iii) do not earn interest; and (iv) are not insured deposits under the *Canada Deposit Insurance Corporation Act*.

4.5 You may access any Funds Available to complete POS Transactions. The Card includes a PIN and can be used to access any Funds Available to obtain cash at ATMs displaying one of the card network logos or other acceptance marks that are on the Card. When you use the Card, the amount of the purchase plus any applicable fees and taxes for the POS Transaction or ATM transaction will be deducted from the Funds Available.

4.6 We may, in our sole discretion and at any time, restrict your ability to conduct an ATM transaction or otherwise modify your use permissions in an ATM Transaction, which may include limiting the amount of funds that you can withdraw in such ATM transaction.

4.7 The Card will be valid and usable until the Funds Available are depleted or until the expiry date associated with the Card. Notwithstanding the expiry date associated with the Card, your right to use the Funds Available that are loaded in the Wallet will not expire. When the Card expires, you can obtain another Card by calling a Customer Support Representative. In order to load the Wallet, you may visit the merchant where you received the Card (if applicable) or you may otherwise visit the Website for additional options.

4.8 You agree to comply with all laws and not to use the Card for any illegal transactions, including the purchase of goods or services forbidden or not available to minors.

5. FUNDS AVAILABLE ON THE WALLET

5.1 The Wallet may be associated with one or more Cards. You may only load the Wallet and use a Card up to the amounts described in the Limits Table above. **You acknowledge and agree that DCBank may from time to time and at any time, in its sole and absolute discretion, amend the maximum amounts and limits provided in the Limits Table for any given period, with or without notice to you.**

5.2 The time before funds become available may vary.

5.3 Your Card can only be used if the Funds Available on your Card are sufficient to cover your transaction, including any associated fees and taxes. Otherwise, the transaction will in most cases be declined. However, if an authorization should occur for any amount over the amount of Funds Available, due to an offline transaction or for any other reason, you acknowledge and agree that you are required to immediately repay us the amount that exceeds the Funds Available, regardless of how it was incurred. If you do exceed the Funds Available and do not repay us the amount due plus any applicable fees within **30 days**, you agree that we can share information about you and your use of the Card with consumer reporting agencies.

5.4 The Funds Available will decrease each time you use your Card for a transaction, or any time one of the fees identified in Section 7 are deducted.

5.5 If you do not have any Funds Available and you attempt three transactions while the Card has insufficient Funds Available, we will disable the Card to prevent any further transactions until you have a positive balance of Funds Available.

5.6 You may obtain information about the Funds Available by calling a Customer Service Representative at the number listed on the first page of this Agreement. For details on the transactions you made on your Card or to obtain a copy of the Agreement you can access the Website listed on the first page of this Agreement. To access the DCBank information you will need your user ID and password or other online authentication as allowed by DCBank from time to time.

5.7 It is your responsibility to obtain a paper record of each POS Transaction or ATM transaction for which you use the Card and ensure that it is accurate. DCBank is not responsible for providing you with any transaction record or periodic statement. If you identify an error in any transaction record, you must address such error with the applicable merchant or ATM operator. Furthermore, you must notify a Customer Service Representative by contacting the number listed on the first page of this Agreement **within 30 days** after the receipt is issued on which the problem or error appeared, failing which DCBank will not have any responsibility to assist you to rectify the situation.

5.8 If you mistakenly receive cash or credit that belongs to DCBank, a merchant or other party, you agree to reimburse DCBank for any such error or allow DCBank to correct such error by adjusting the amount of the Funds Available.

6. YOUR RESPONSIBILITY FOR LOST, STOLEN OR MISUSED CARDS

6.1 You must take reasonable care to safeguard the Card and your PIN against loss, theft or misuse. You must not allow any person other than a Cardholder to use the Card. If you authorize or permit someone else to use the Card and/or PIN,

you will be liable for all resulting transactions and any fees and losses incurred, even if the other person was a minor or did not comply with any limitations you placed on their use of the Card. You will be liable for all charges incurred in connection with the unauthorized use of the Card.

6.2 If you lose a Card, someone might be able to use the Card to access Funds Available. A Card may be used without a PIN to make purchases. You are solely responsible for the care and control of the Card and for maintaining the confidentiality of your PIN. You can safeguard your PIN by:

- a. Not voluntarily disclosing it to anyone, including friends or family members;
- b. Keeping your PIN separate from the Card; and
- c. Not choosing a PIN selected from easily accessible information such as your name, date of birth, telephone numbers, address or social insurance number.

6.3 You must notify a Customer Service Representative by telephone **within 24 hours** if you learn of the loss, theft or misuse of the Card, or if you know or suspect that someone else knows your PIN.

6.4 If someone uses the Card without your authorization, you will not be held responsible if:

- a. You did not contribute to the unauthorized use
- b. You used reasonable care to safeguard the Card and your PIN, and
- c. You notified Customer Service Representative by telephone **within 24 hours** after you learned of the loss, theft or misuse of the Card, or after you suspected that someone else knows your PIN.

If you do not meet the above conditions, you will be responsible for all the charges incurred in connection with the unauthorized use.

6.5 You agree to cooperate and help with any investigation that we conduct regarding the unauthorized use you reported before we will consider reimbursing you for any losses. This cooperation may include filing a report with law enforcement authorities.

6.6 The toll-free number to call to notify a Customer Service Representative is listed on the first page of the Agreement. If you give a Customer Service Representative your name on the Card and the Card number, DCBank will refund any remaining Funds Available after we process all transactions that were completed before we had an opportunity to act on your information. You will be required to answer an identifying question drawn from your personal information. A replacement Card with any remaining Funds Available will be issued within **21 days** after you report the Card lost or stolen to ensure that all transactions have been processed properly.

7. FEES WE CHARGE

7.1 As of the date of this Agreement, the Card fees are set out in the Card Fees Information Box and will also be posted on the Website. You are aware that when using the Card, ATM operators and merchants may charge separate additional fees for their services.

7.2 Any fees payable to, or deductible by, DCBank in connection with access to a Card and as listed in the Card Fees Information Box may be charged against the amount of Funds Available.

Other fees may be associated with Third Party Services. DCBank is under no obligation to disclose such fees in the Agreement or otherwise. **YOU ARE NOT OBLIGATED TO OBTAIN ANY SUCH THIRD PARTY SERVICES IN ORDER TO OBTAIN A CARD UNDER THIS AGREEMENT NOR ARE YOU OBLIGATED BY DCBANK TO OBTAIN THE CARD FOR SUCH THIRD PARTY SERVICES.** You agree that DCBank is not responsible for any matters pertaining to any Third Party Services. This Agreement only relates to the Card, the fees payable or deductible as a result of the use of the Card, and any other matters expressly described in this Agreement.

8. CHANGES TO THIS AGREEMENT

8.1 A current copy of the Agreement can be obtained on the Website at any time. We may propose to change any of the terms of this Agreement, either permanently or temporarily (including any fee(s) or amounts to be paid by you or Card features) or replace this Agreement with another agreement, at any time. If we make a change to the Agreement, we will let you know by sending a notice to the most recent address we have for you at least **30 days in advance and by posting a notice on the Website at least 60 days in advance of the change.**

8.2 We may make any other change to the Agreement in order to comply with any governmental, provincial, or federal laws or regulations governing the Card or for any other reasons we may see fit by posting a notice on the Website.

8.3 Any changes will become effective on the date shown on the notice.

8.4 You may refuse the amendment by terminating the Agreement in the manner provided in Section 10.4 without cost, penalty or cancellation fees by notifying us within **30 days** of the effective date of the change.

8.5 Using your Card after the effective date of the change means that you agree to the changes, including any new or increased fees, schedules of service, or other terms. If you do not agree to any change of this Agreement, you agree to immediately stop using the Card, return the Card to us and notify us that you are terminating this Agreement. You may update your contact information by calling the Customer Service Representative **toll-free at the number listed on the first page of this Agreement.**

9. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS

9.1 The Card is in Canadian currency. **Unless otherwise specified, all references to dollar amounts in the Agreement (without further description) mean Canadian dollars.**

9.2 We convert transactions made in a foreign currency to Canadian dollars. If you make a purchase with the Card in a currency other than Canadian currency, you authorize us to convert the amount of such transaction to Canadian currency based on the rate charged by the card network (Visa or Mastercard) on the day we process the transaction.

9.3 We will also convert credits (e.g. refunds or returns) in a foreign currency to Canadian currency based on the rate charged by the network (Visa, Mastercard, Cirrus or Plus) on the day we process the credit.

9.4 Our refund exchange rate may not be the same as the rate that was in effect on the date the transaction was refunded. The difference between our purchase exchange rate and our refund exchange rate means that the amount credited to the Card for a refund of a foreign currency transaction will in most cases be less than the original amount charged to the Card for the transaction.

10. CANCELLATION

10.1 In provinces and territories other than Quebec, we may at any time, without notice, do any of the following:

- a. cancel any Card on the account;
- b. cancel your rights and privileges related to the Card; or
- c. require you to immediately return all the Cards to us.

10.2 In Quebec, even if you are not in default under this Agreement, we may terminate the Agreement at any time, upon **60 days** written notice to you.

10.3 If we cancel the Card, withdraw your rights and privileges:

- a. We may seize the Card;
- b. You may not use the Card;
- c. You must destroy the Card;
- d. You must immediately repay any amount that exceeds the Funds Available and any applicable fees; and

e. You may pay the legal fees and expenses we incur to recover the amounts you owe us.

10.4 You may at any time terminate this Agreement and any Card by returning such Card(s) to DCBank or other authorized agent. Despite any termination of this Agreement, you must fulfill all of your obligations under this Agreement, and you remain responsible for any use of the Card even after the Card is terminated or expires.

11. ABOUT YOUR PERSONAL INFORMATION

11.1 Personal information is information that identifies you as an individual. It includes not only your name and address, age and gender, but also your personal financial records, identification numbers, including your social insurance number, personal references and employment records.

11.2 In the course of providing the Card, we will collect and use your personal information to confirm your identity, obtain a credit report, provide Card services to you, provide notifications, and communicate with you by telephone or writing. We may also use your personal information to report to any governmental body or agency, a credit bureau or to a third-party collection agency, and to collect any amounts you owe us.

11.3 Except as required by law or for the purposes of this Agreement, we will protect the confidentiality of your personal information and will not disclose your personal information without your consent. You may withdraw your consent to such use at any time by notifying us in writing. In the event you refuse to consent to our use of your information, and that as a consequence, we may no longer serve you, you must return the Card to DCBank. The Card will be cancelled and the balance of any Funds Available will returned to you subject to the requirements of this Agreement.

11.4 Calls to a Customer Service Representatives may be monitored and/or recorded for quality purposes.

11.5 We are committed to respecting the privacy of your information and we will not collect, use or disclose your information in a manner that is inconsistent with the Privacy Code available at www.dcbank.ca.

12. POLITICALLY EXPOSED PERSON

12.1 By signing this Agreement, you certify to DCBank that you are not a Politically Exposed Foreign Person, or Politically Exposed Canadian Person or Head of an International Organization and that you are applying for a Card on your own behalf and not on behalf of any other person.

13. ELECTRONIC COMMUNICATIONS

13.1 If your consent is required by applicable law and you provide us with your consent, we may provide any information relating to the Card electronically, including over the internet, through online or mobile banking or to any email address that you have provided for this purpose.

13.2 If you have provided us with an email address or cellular phone number capable of receiving text/SMS messages, it means that you agree that we can send you messages by text/SMS messages. Information sent via text/SMS messages may contain personal information and that it is your responsibility to ensure that the numbers you provided are secure and under your control. If you would like to discontinue email or text/SMS messaging, you may do so by contacting us. If the email addresses or cellular numbers you provided are invalid, cease to be active, or bounce back messages indicating the applicable email or phone account is not able to receive messages, we will have no obligation to try to contact you through other means to obtain a valid and operating email address or cellular number. Any cost incurred by you as a result of receiving email messages or text/SMS messages are your responsibility.

13.3 For legal purposes, documents that you have received electronically will be considered to be "in writing" and to have been signed and/or delivered by DCBank. We may rely upon and treat as duly executed and binding on you any electronically authenticated document that we receive from you or which appears to have been sent by you.

14. IF YOU HAVE A PROBLEM WITH A CARD

14.1 You agree that we will not be liable to you for any loss, damages or expenses whatsoever due to:

- a. any of your instructions not being sufficiently clear;
- b. any failure by you to provide correct information;
- c. any failure due to events outside our reasonable control, including the failure, error, malfunction or technical problems related to systems or equipment;
- d. any system failure or industrial dispute;
- e. any ATM refusing to, or being unable to, accept the Card;
- f. any problem you have with a merchant, including a merchant's refusal; to accept our Card or to provide a good or a product;
- g. any problem, failure, or any other matter relating to any Third Party Services;
- h. the lack of suitability or quality of any goods or services purchased from retailers through the use of the Card;
- i. an ATM's failure to dispense cash;
- j. our taking of any action required by any government under federal or provincial law or court order;
- k. anything specifically excluded or limited elsewhere in this Agreement; or
- l. any breach or violation of this Agreement by you.

14.2 Except in Quebec, we will not be liable for any claims whatsoever, including claims for personal injury, death, damage to property or economic loss, howsoever caused, arising from the use of the Card, negligence on our part, breach of contract or any other tort or cause of action at common law, in equity or by statute.

14.3 You agree that our aggregate liability to you in respect of all causes of action arising under this Agreement or in connection with a Card shall be limited to the Card fees incurred in the previous 12-month period.

14.4 Except for any Cardholder residing and domiciled in the province of Quebec, with respect to any action or claim related, directly or indirectly, to a complaint or inquiry, you agree that joinder or consolidation of any action with the action or actions of any other persons is not permitted and you will not request and will oppose any such joinder or consolidation. Furthermore, you agree not to commence or participate in any class action either as a representative plaintiff or as a member of a plaintiff if the class action involves directly or indirectly any complaint or inquiry arising out of or related to this Agreement.

14.5 Information sent over the Internet may not be completely secure and the Internet and related online systems may not function at all times. Accordingly, we are not responsible for any loss or damages that you may incur if a third party obtains access to your confidential information transmitted over the Internet or if you are temporarily unable to access your information pertaining to the Funds Available.

15. IF YOU HAVE A COMPLAINT

If you have a complaint or inquiry about any aspect of a Card, including loading the Wallet or the Funds Available, **please call a Customer Service Representative toll-free at the number listed on the first page of this Agreement. You may also call a DCB customer service representative at the DCB Customer Service number listed on the first page of this Agreement.**

If you have a complaint, we encourage you to let us know and give us the opportunity to resolve the issue. A copy of DCBank's complaint and dispute resolution procedure is available on the DCBank website and can be directly accessed here: <https://www.dcbank.ca/legal/resolving-complaints/>. We will do their best to resolve your complaint or inquiry. If for some reason we are unable to do so to your satisfaction, you may refer your inquiry or concern to the ADR Chambers Banking Ombuds Office at 1-800-941-3655 for resolution.

You may also communicate the complaint or inquiry to: **Financial Consumer Agency of Canada, 427 Laurier Avenue West, 6th Floor, Ottawa, ON, K1R 1B9, Tel: 1-866-461-3222.**

16. OTHER TERMS

16.1 Entire Agreement

This sets out the entire agreement between the parties with respect to the services provided by DCBank for the use of the Card. This Agreement replaces all prior agreements and understandings between the parties with respect to the Card.

16.2 Severability

If any term of this Agreement is found by a court to be illegal or not enforceable, all other terms will still be in effect.

16.3 Assignments

The Card, the Wallet, and your obligations under this Agreement may not be assigned. We may transfer our rights under this Agreement.

16.4 Governing law

This Agreement will be governed by the laws of the province of Alberta and the applicable laws of Canada. The parties submit to the exclusive jurisdiction of the courts of Alberta in relation to any dispute arising out of this Agreement.

- End of Terms -



Service à la clientèle : 1 844 707-7788
contact@crypto.com
Site Web : www.crypto.com
Service à la clientèle de DCBank : 1 844 836-6040

CONVENTION DU TITULAIRE DE CARTE RELATIVE À
UNE CARTE PRÉPAYÉE
entre
Banque de commerce digital (également appelée Digital
Commerce Bank ou DCBank) et le Titulaire de carte

CONVENTION RELATIVE À UNE CARTE PRÉPAYÉE DE DCBANK

1. DÉFINITIONS

Les termes qui sont utilisés dans la présente Convention ont le sens défini ci-dessous :

Canadien politiquement vulnérable : PPV (parfois appelée « national politiquement vulnérable ») au Canada, du Canada ou liée au Canada.

Carte : une carte prépayée émise par DCBank ou toute carte de remplacement avec laquelle vous avez accès aux fonds chargés dans le Portefeuille et à certains produits et services, notamment des Services fournis par des tiers. Le terme « Carte » concerne également la carte temporaire à émission instantanée qui peut vous être fournie jusqu'à la réception de votre Carte permanente.

Code de protection de la vie privée : le Code de protection de la vie privée de DCBank, qui peut faire l'objet d'une mise à jour de temps à autre.

Convention : la présente Convention du titulaire de carte relative à une carte prépayée entre DCBank et le Titulaire de carte, le Code de protection de la vie privée de DCBank, tout remplacement et toute modification ou mise à jour que nous pouvons effectuer de temps à autre.

DCBank : Banque de commerce digital (également appelée Digital Commerce Bank ou DCBank).

Dirigeant d'une organisation internationale (DOI) : personne qui est soit i) le dirigeant d'une organisation internationale établie par les gouvernements de plusieurs États, soit ii) le dirigeant d'une institution établie par une organisation internationale. L'organisation internationale est mise sur pied par les gouvernements de plus d'un pays. Si une organisation est établie en vertu d'un accord officiel signé par les gouvernements de plusieurs pays, son chef ou sa cheffe est un(e) dirigeant(e) d'une organisation internationale (DOI). Les organisations internationales sont reconnues par leurs pays membres, mais ce ne sont pas des organisations résidentes d'un pays en particulier.

Étranger politiquement vulnérable (EPV) : personne dans un pays autre que le Canada, d'un pays autre que le Canada ou liée à un pays autre que le Canada.

Fonds disponibles : le montant des fonds versés dans le Portefeuille, jusqu'à la Limite des fonds disponibles (voir le Tableau des limites), moins le total des sommes suivantes : i) tous les achats (y compris toute Opération en attente ou préautorisée); ii) toute retenue des fonds chargés dans le Portefeuille; iii) tout retrait en espèces; iv) tous les frais et autres montants imputés à la Carte en vertu de cette Convention.

GAB : guichet automatique bancaire.

NIP : numéro d'identification personnel.

Nous, notre, nos, DCBank : DCBank ou ses mandataires.

Opération : toute opération associée à un Portefeuille ou à une Carte, y compris toute Opération au point de vente, ainsi que tout retrait en espèces à un guichet automatique bancaire.

Opération au point de vente (PDV) : une Opération dans le cadre de laquelle vous accédez à des Fonds disponibles pour acheter des biens et des services dans un endroit où la carte est acceptée par un commerçant ou un commerce.

Personne politiquement vulnérable (PPV) : toute personne qui A) occupe ou a occupé l'un des postes suivants dans un pays ou pour le compte de ce pays : 1) chef d'État ou chef de gouvernement; 2) membre du conseil exécutif de gouvernement ou membre d'une assemblée législative; 3) ministre adjoint (ou l'équivalent); 4) ambassadeur ou

attaché ou conseiller d'un ambassadeur; 5) officier ayant le rang de général ou un rang supérieur; 6) président d'une société d'État ou d'une banque d'État; 7) chef d'un organisme gouvernemental; 8) juge; 9) chef ou président d'un parti politique représenté au sein d'une assemblée législative; ou B) l'un des membres suivants de la famille d'une personne décrite aux points A) 1) à 9) : i) la mère, ii) le père, iii) le conjoint ou la conjointe, iv) le conjoint ou la conjointe de fait, v) la mère ou le père du conjoint ou de la conjointe, ou du conjoint ou de la conjointe de fait, vi) le frère, vii) la sœur, viii) le demi-frère ou ix) la demi-sœur (dans tous les cas, sans égard à la citoyenneté, au statut de résident ou au lieu de naissance).

Portefeuille : le portefeuille virtuel qui est associé aux Cartes émises en vertu de la présente Convention et qui fait état des débits et des crédits relatifs aux Opérations effectuées par un Titulaire de Carte et de toute autre Opération.

Recharge du Portefeuille : le processus pour ajouter des fonds ou augmenter le solde des fonds accessibles avec la Carte.

Représentant du Service à la clientèle : représentant du Service à la clientèle que vous pouvez joindre en composant le numéro de téléphone indiqué à page 1 de la présente Convention.

Services fournis par un tiers : certains services (par exemple des services de crédit ou d'autres services de prêt et des programmes de fidélisation) qui peuvent être offerts par un tiers, et non par DCBank, conformément à un/des contrats avec ce tiers, et que le tiers peut associer à la Carte ou auxquels le tiers peut donner accès au moyen de la Carte.

Site Web : le site Web dont l'adresse est indiquée à la page 1 de la présente Convention, auquel vous pouvez accéder pour obtenir des détails sur les Opérations que vous avez effectuées avec votre Carte ou pour obtenir une copie de la Convention du titulaire de carte.

Vous, votre, vos, Titulaire de carte : le Titulaire de carte et toute personne qui utilise la Carte.

ENCADRÉ – FRAIS DE CARTE		
Type de frais	Frais de traitement par Opération	Détails concernant les frais facturés
Frais de retrait au GAB	Sans frais	Pour les Opérations au GAB au Canada, aux États-Unis ou dans un autre pays.
Frais pour Opération au point de vente (PDV/en ligne) au Canada	Sans frais	Au Canada (par Opération)
Frais de remplacement de la carte physique (SERVICE FACULTATIF)	70,00 \$	Ces frais seront facturés lors de chaque demande d'une carte de remplacement. Cependant, ces frais sont annulés si la Carte a un défaut qui nuit au traitement des Opérations effectuées avec la Carte, pourvu que vous ne soyez pas responsable du défaut.
TABLEAU DES LIMITES		
Limites de recharge du Portefeuille (limites quotidienne et mensuelle)		Un montant maximal de 15 000 \$ peut être chargé dans le Portefeuille par jour, jusqu'à concurrence de 35 000,00 \$ par mois civil.
Limites des Opérations au point de vente (limites quotidienne et mensuelle)		Sous réserve de la limite quotidienne des Opérations, le montant maximal quotidien autorisé pour l'achat de biens et de services est de 15 000 \$, jusqu'à concurrence de 20 000,00 \$ par mois civil.
Limites des Opérations au GAB (limites quotidienne et mensuelle)		Sous réserve de la limite quotidienne des Opérations, le montant maximal quotidien autorisé pour les retraits en espèces au GAB est de 700,00 \$, jusqu'à concurrence de 7 000,00 \$ par mois civil.
Limite quotidienne des Opérations (PDV et GAB)		Nonobstant les limites énoncées pour les Opérations au PDV et les Opérations au GAB, la limite quotidienne autorisée pour l'ensemble des Opérations est de 15 000,00 \$.

Limite de transfert d'une Carte à une autre Carte

Il est possible de transférer un **montant maximal de 100,00 \$ par jour** d'une Carte à une autre Carte, jusqu'à concurrence de **3 000,00 \$ par mois civil**.

Limite des Fonds disponibles

Le montant maximal des Fonds disponibles dans le Portefeuille est de **35 000,00 \$**, et ce, en tout temps.

2. ACCEPTATION ET ACCORD QUANT AUX MODALITÉS ET AUX CONDITIONS

2.1 La présente Convention, conclue entre vous et DCBank, régit l'utilisation de la Carte. Vous devriez conserver une copie de la présente Convention avec vos dossiers importants. La Convention entre en vigueur à la première des deux éventualités suivantes : i) la date à laquelle nous émettons la Carte à votre nom ou ii) la date à laquelle une Carte émise en vertu des présentes est activée ou utilisée pour la première fois.

2.2 Vous recevrez une Carte émise par DCBank. Vous devez signer votre Carte, à l'endroit prévu au dos de celle-ci, dès que vous la recevez et avant de l'utiliser. En signant la présente Convention, en activant la Carte ou en chargeant des fonds dans le Portefeuille, vous, le Titulaire de carte, reconnaissez avoir i) reçu la Convention et lu l'intégralité de son contenu, ii) accepté ses modalités et ses conditions et iii) accepté les frais qui sont détaillés dans les présentes.

2.3 Il est possible que vous receviez une carte temporaire à « émission instantanée » émise par DCBank. Par la suite vous pourriez recevoir (à l'adresse que vous avez fournie) une Carte permanente portant votre nom. Une fois que vous aurez reçu et activé votre Carte, votre carte temporaire ne sera plus active. Il est possible que vous ayez plus d'une Carte permanente à un certain moment.

POUR ÉVITER TOUT PROBLÈME LORS DE L'UTILISATION DE VOTRE CARTE, NOUS RECOMMANDONS D'ÉVITER D'UTILISER CELLE-CI DANS LES SITUATIONS DÉCRITES AUX ARTICLES 4.2 ET 4.3 DE LA PRÉSENTE CONVENTION.

La Carte vous donne accès à certains produits et services fournis par des tiers autres que DCBank, y compris des Services fournis par un tiers. **DCBANK NE FOURNIT PAS DE SERVICES FOURNIS PAR UN TIERS, Y COMPRIS DES PRÊTS, ET DCBANK NE FACTURE AUCUNS FRAIS RELATIVEMENT À UN PRÊT FOURNI PAR UN TIERS.** Les modalités et les conditions applicables aux Services fournis par un tiers qui sont accessibles avec la Carte sont énoncées dans le(s) contrat(s) entre vous et le fournisseur de ces Services fournis par un tiers, et DCBank n'est en aucun cas une partie à ce(s) contrat(s). La présente Convention ne concerne que la Carte, les frais payables ou déductibles découlant de l'utilisation de la Carte, et toute autre question expressément décrite dans la présente Convention.

3. PROPRIÉTÉ DE LA CARTE

3.1 La Carte nous appartient et vous ne pouvez pas transférer la Carte ou le Portefeuille à une autre personne sans notre consentement. La Carte est destinée à votre seul usage et vous devez respecter les modalités et les conditions de la présente Convention. Vous devez nous retourner la Carte sur-le-champ lorsque nous vous la demandons.

3.2 Vous êtes responsable de toutes les Opérations effectuées avec la Carte et de toutes les pertes, conformément à l'article 6. Si vous autorisez un tiers à utiliser la Carte, vous reconnaissez que nous pourrions refuser d'autoriser toute Opération effectuée par cette personne avec la Carte. Toutefois, si nous autorisons des Opérations effectuées par un tiers, nous pouvons considérer cette personne comme étant autorisée par vous à utiliser la Carte et vous nous autorisez à débiter le montant de ces Opérations des Fonds disponibles.

4. UTILISATION DE LA CARTE

4.1 **La Carte est une carte prépayée**, ce qui signifie que des fonds doivent être chargés ou préchargés dans le Portefeuille avant l'utilisation de la Carte. **La Carte n'est pas une carte de crédit. Nous traiterons les Opérations uniquement jusqu'à concurrence du montant des Fonds disponibles.** Vous devez toujours vous assurer qu'il y a un solde de Fonds disponibles suffisant dans votre compte pour couvrir l'Opération.

4.2 Sauf dans les situations prévues à l'article 5.3 de la présente Convention, une Opération sera probablement refusée si les Fonds disponibles avec votre Carte ne sont pas suffisants pour régler le montant de l'Opération, y compris les taxes et les frais connexes. Vous pouvez demander au commerçant s'il accepte le paiement fractionné pour l'achat. Si le commerçant accepte, vous pouvez payer une partie de l'achat avec le montant des Fonds disponibles et régler le solde restant en utilisant un autre mode de paiement. Les commerçants ne sont pas obligés d'accepter le paiement fractionné.

4.3 Certains commerçants peuvent retenir les Fonds disponibles en effectuant une retenue préautorisée. Une retenue des fonds pourrait se produire lorsque vous louez un véhicule, réservez une chambre d'hôtel ou achetez de l'essence directement à la pompe. **Vous pouvez utiliser votre Carte dans ces situations, mais le montant de la retenue sera déduit des Fonds disponibles et vous n'aurez accès aux fonds retenus que lorsque le commerçant lèvera la retenue.** Pour cette raison, nous vous recommandons de ne pas utiliser votre Carte dans ces situations. Vous pouvez tout de même utiliser la carte pour le paiement de ces services au moment d'effectuer l'Opération. Par exemple, vous pouvez utiliser votre Carte lors du retour d'un véhicule à une agence de location, pour régler votre séjour à l'hôtel ou lors de l'achat d'essence.

4.4 Les fonds chargés dans le Portefeuille : i) ne sont pas un dépôt auprès de DCBank; ii) ne constituent pas un compte de dépôt individuel distinct; iii) ne produisent pas d'intérêts; et iv) ne sont pas des dépôts assurés en vertu de la *Loi sur la Société d'assurance-dépôts du Canada*.

4.5 Vous pouvez utiliser les Fonds disponibles pour régler des Opérations au point de vente. La Carte est assortie d'un NIP et peut être utilisée pour accéder aux Fonds disponibles ou pour retirer de l'argent aux GAB affichant le logo du réseau ou les marques d'acceptation qui figurent sur la Carte. Lorsque vous utilisez la Carte, le montant de l'achat ainsi que tous les frais et toutes les taxes applicables pour l'Opération au point de vente ou au GAB seront déduits des Fonds disponibles.

4.6 Nous pouvons, à notre seule discrétion et à tout moment, restreindre votre capacité à effectuer des Opérations à un GAB ou modifier vos autorisations d'utilisation de la Carte à un GAB, notamment en fixant une limite pour les retraits.

4.7 La Carte sera valide et utilisable jusqu'à épuisement des Fonds disponibles ou jusqu'à la date d'expiration de la Carte. Nonobstant la date d'expiration de la Carte, votre droit d'utiliser les Fonds disponibles qui sont chargés dans le Portefeuille ne s'éteint pas. Lorsque votre Carte expire, vous pouvez obtenir une autre Carte en appelant un Représentant du Service à la clientèle. Pour charger le Portefeuille, vous pouvez vous rendre chez le commerçant où vous avez reçu la Carte (le cas échéant) ou consulter le Site Web pour connaître d'autres options.

4.8 Vous vous engagez à respecter toutes les lois applicables et à ne pas utiliser la Carte pour effectuer des Opérations illicites, y compris pour acheter des biens ou des services prohibés ou interdits aux mineurs.

5. FONDS DISPONIBLES DANS LE PORTEFEUILLE

5.1 Le Portefeuille peut être associé à une ou à plusieurs Cartes. Lorsque vous chargez le Portefeuille ou utilisez la Carte, vous devez respecter les montants décrits dans le Tableau des limites ci-dessus. **Vous reconnaissez et acceptez que DCBank peut, de temps à autre et à tout moment, à sa seule et entière discrétion, modifier les montants maximaux et les limites prévus dans le Tableau des limites pour toute période donnée, que vous en soyez avisé ou non.**

5.2 Le délai avant que les fonds soient disponibles peut varier.

5.3 Vous ne pouvez utiliser votre Carte que si les Fonds disponibles sont suffisants pour régler le montant de l'Opération, y compris les taxes et les frais connexes. Autrement, l'Opération sera probablement refusée. Toutefois, si une autorisation est accordée pour un montant excédant les Fonds disponibles, à la suite d'une Opération hors ligne ou pour toute autre raison, vous reconnaissez et acceptez que vous êtes tenu(e) de nous rembourser sur-le-champ tout montant qui dépasse les Fonds disponibles, peu importe le type de débit. En cas de dépassement des Fonds disponibles, si vous ne nous remboursez pas immédiatement tout montant dû plus tous les frais applicables dans les 30 jours, vous acceptez que nous puissions communiquer des renseignements à votre sujet et concernant votre utilisation de la Carte à des agences de renseignements sur le consommateur ou d'évaluation du crédit.

5.4 Les Fonds disponibles diminueront chaque fois que vous utilisez votre Carte pour effectuer une Opération et chaque fois que les frais indiqués à l'article 7 sont portés au débit.

5.5 Dans l'éventualité où il n'y a pas de Fonds disponibles et que vous tentez trois Opérations alors que le solde des Fonds disponibles avec la Carte est insuffisant, nous désactiverons la Carte pour empêcher toute autre Opération jusqu'à ce que les Fonds disponibles affichent un solde positif.

5.6 Pour obtenir des informations sur les Fonds disponibles, vous pouvez contacter un Représentant du Service à la clientèle en appelant au numéro de téléphone indiqué à la page 1 de la présente Convention. Pour consulter les détails des Opérations effectuées avec votre Carte ou pour obtenir un exemplaire de la Convention, visitez le Site Web dont l'adresse est indiquée à la page 1 de la présente Convention. Pour accéder aux informations de DCBank, vous devrez saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ou un autre identifiant en ligne autorisé par DCBank, le cas échéant.

5.7 Lors de chaque Opération à un point de vente ou à un GAB que vous effectuez avec votre Carte, il vous incombe d'obtenir un relevé imprimé de l'Opération et d'en vérifier l'exactitude. DCBank n'est pas tenue de vous fournir un relevé d'Opération ou un relevé périodique. Si vous constatez une erreur dans un relevé d'Opération, vous devez la signaler au commerçant ou à l'exploitant de GAB concerné. De plus, vous devez en informer un Représentant du Service à la clientèle en appelant au numéro de téléphone indiqué à la page 1 de la présente Convention **dans les 30 jours** de l'émission du relevé ou du reçu comportant l'erreur, faute de quoi DCBank ne sera pas tenu de vous aider à rectifier la situation.

5.8 Si vous recevez par erreur de l'argent ou un crédit qui appartient à DCBank, à un commerçant ou à une autre partie, vous vous engagez à rembourser DCBank pour une telle erreur ou à permettre à DCBank de corriger cette erreur en rajustant les Fonds disponibles.

6. VOTRE RESPONSABILITÉ EN CAS DE PERTE, DE VOL OU D'UTILISATION NON AUTORISÉE D'UNE CARTE

6.1 Vous devez prendre des précautions raisonnables pour protéger la Carte et votre NIP contre la perte, le vol et toute utilisation à mauvais escient. Vous ne devez pas permettre à une personne autre que le Titulaire de carte d'utiliser la Carte. Si vous autorisez ou permettez l'utilisation de la Carte ou du NIP par un tiers, vous serez responsable de toutes les Opérations qui résultent de cette utilisation et de tous les frais et toutes les pertes connexes, même si l'autre personne était mineure ou n'a pas respecté les limites que vous avez imposées à son utilisation de la Carte. Vous serez responsable de tous les frais engagés en lien avec l'utilisation non autorisée de la Carte.

6.2 Si vous perdez une Carte, un tiers qui la trouve pourrait l'utiliser pour accéder aux Fonds disponibles. Il est possible d'utiliser la Carte sans le NIP pour effectuer des achats. Vous acceptez l'entière responsabilité de la garde et de la surveillance de la Carte et du maintien de la confidentialité de votre NIP. Vous pouvez protéger votre NIP de la façon suivante :

- a. ne divulguez votre NIP volontairement à personne, y compris à vos amis ou aux membres de votre famille;
- b. conservez votre NIP dans un endroit distinct de votre Carte; et
- c. ne choisissez pas un NIP qui correspond à des renseignements facilement accessibles, comme votre nom, votre date de naissance, votre numéro de téléphone, votre adresse ou votre numéro d'assurance sociale.

6.3 Vous devez aviser un Représentant du Service à la clientèle par téléphone **dans les 24 h** après avoir pris connaissance de la perte, du vol ou de l'utilisation à mauvais escient de la Carte, ou si vous savez ou soupçonnez qu'un tiers connaît votre NIP.

6.4 Vous ne serez pas tenu(e) responsable de l'utilisation non autorisée de votre Carte par un tiers dans les situations suivantes :

- a. vous n'avez pas contribué à l'utilisation non autorisée;
- b. vous avez pris des mesures raisonnables pour protéger votre Carte et votre NIP; et
- c. vous avez informé un Représentant du Service à la clientèle par téléphone **dans les 24 h** après avoir pris connaissance de la perte, du vol ou de l'utilisation à mauvais escient de la Carte, ou si vous soupçonnez qu'un tiers connaît votre NIP.

Si vous ne respectez pas les conditions ci-dessus, vous serez responsable de tous les frais découlant de l'utilisation non autorisée.

6.5 Vous acceptez de collaborer et de participer à toute enquête que nous pouvons entreprendre sur l'utilisation non autorisée que vous avez signalée, votre collaboration et votre participation étant des conditions préalables au remboursement de toute perte. Dans le cadre de cette collaboration, vous pourriez, entre autres, être appelé à déposer une plainte auprès des organismes d'application de la loi.

6.6 Le numéro sans frais que vous devez composer pour aviser un Représentant du Service à la clientèle est indiqué à la page 1 de la présente Convention. Si vous donnez à un Représentant du Service à la clientèle votre nom (tel qu'il est indiqué sur la Carte) et le numéro de la Carte, DCBank remboursera les Fonds disponibles restants après avoir traité toutes les Opérations qui ont été effectuées avant que nous n'ayons eu la possibilité d'agir sur la foi de l'information que vous avez transmise. Vous serez tenu(e) de répondre à des questions d'identification relatives à vos renseignements personnels. Une Carte de remplacement comportant le solde des Fonds disponibles sera émise **dans les 21 jours** qui suivent votre déclaration de perte ou de vol de la Carte afin de veiller à ce que toutes les Opérations aient été dûment traitées.

7. LES FRAIS QUE NOUS FACTURONS

7.1 À la date de la présente Convention, les Frais de la carte sont indiqués dans l'encadré Frais de la carte et seront également publiés sur le Site Web. Vous reconnaissez que, lorsque vous utilisez la Carte, les commerçants et les exploitants de GAB peuvent exiger des frais supplémentaires distincts pour leurs services.

7.2 Tous les frais payables à la DCBank ou déductibles par celle-ci relativement à l'accès à une Carte, qui sont indiqués dans l'encadré Frais de carte, peuvent être déduits du montant des Fonds disponibles.

D'autres frais peuvent être associés aux Services fournis par un tiers. DCBank n'est pas tenue de communiquer ces frais dans la présente Convention ou autrement. **VOUS N'ÊTES PAS TENU(E) DE VOUS PROCURER DES SERVICES FOURNIS PAR UN TIERS POUR OBTENIR UNE CARTE EN VERTU DE LA PRÉSENTE CONVENTION ET DCBANK N'EXIGE PAS QUE VOUS OBTENIEZ UNE CARTE POUR CES SERVICES FOURNIS PAR UN TIERS.** Vous reconnaissez que DCBank n'est pas responsable de toute question concernant des Services fournis par un tiers. La présente Convention ne concerne que la Carte, les frais payables ou déductibles découlant de l'utilisation de la Carte, et toute autre question expressément décrite dans la présente Convention.

8. MODIFICATION DE LA PRÉSENTE CONVENTION

8.1 Pour consulter la version en vigueur de la présente Convention, vous pouvez visiter le Site Web en tout temps. Nous pouvons proposer la modification permanente ou temporaire de l'une des modalités de la présente Convention (y compris en ce qui concerne les frais ou montants à payer par vous ou les caractéristiques de la Carte) ou remplacer la présente Convention par une autre convention, et ce, à tout moment. Le cas échéant, nous vous en informerons au moins **30 jours avant la date d'entrée en vigueur de la modification en envoyant un avis à l'adresse la plus récente dans nos dossiers et en publiant un préavis sur le Site Web au moins 60 jours avant toute modification.**

8.2 Nous pouvons apporter à la présente Convention toute modification requise pour nous conformer à toute loi ou réglementation gouvernementale, provinciale, territoriale ou fédérale régissant la Carte ou pour toute autre raison que nous jugeons appropriée en publiant un avis sur le Site Web.

8.3 Toute modification entrera en vigueur à la date indiquée dans l'avis.

8.4 Vous pouvez refuser la modification en résiliant la Convention de la manière prévue à l'article 10.4 sans frais, pénalité ou frais d'annulation en nous en informant dans les **30 jours** suivant la date d'entrée en vigueur de cette modification.

8.5 L'utilisation de votre Carte après la date d'entrée en vigueur d'une modification signifie que vous acceptez les modifications, y compris toute augmentation des frais, tous nouveaux frais, tout barème de services ou toute autre modalité. Si vous n'acceptez pas une modification apportée à la présente Convention, vous vous engagez à cesser immédiatement d'utiliser la Carte, à nous retourner celle-ci et à nous aviser que vous résiliez la Convention. Pour mettre à jour vos coordonnées, veuillez contacter un Représentant du Service à la clientèle en appelant **au numéro de téléphone sans frais indiqué à la page 1 de la présente Convention.**

9. OPÉRATIONS EN MONNAIE ÉTRANGÈRE

- 9.1 La monnaie de votre Carte est le dollar canadien. **À moins d'indication contraire, tous les montants en dollars dans la Convention (sans autre description) sont exprimés en dollars canadiens.**
- 9.2 Nous convertissons les Opérations effectuées dans une monnaie étrangère en dollars canadiens. Si vous effectuez un achat avec la Carte dans une monnaie autre que le dollar canadien, vous nous autorisez à convertir le montant de cette Opération en dollars canadiens en fonction du taux appliqué par le réseau de cartes (Visa ou Mastercard) le jour où nous traitons l'Opération.
- 9.3 Nous convertirons également les crédits (par exemple, les remboursements ou les retours) effectués en monnaie étrangère en dollars canadiens selon le taux appliqué par le réseau (Visa, Mastercard, Cirrus ou Plus) le jour où nous traitons le crédit.
- 9.4 Il est possible que notre taux de change pour le remboursement ne soit pas le même que le taux qui était en vigueur le jour du remboursement de l'Opération. La différence entre notre taux de change pour les achats et notre taux de change pour les remboursements signifie que le montant crédité sur la Carte pour le remboursement d'une Opération en monnaie étrangère sera dans la plupart des cas inférieur au montant initial débité de votre Carte pour l'Opération.

10. ANNULATION/RÉSILIATION

- 10.1 Dans les territoires et les provinces autres que le Québec, nous pouvons en tout temps, sans préavis, prendre l'une des mesures suivantes :
- annuler toute Carte associée au compte;
 - annuler vos droits et vos privilèges liés à la Carte; ou
 - exiger que vous nous retourniez immédiatement toutes les Cartes.
- 10.2 Au Québec, même si vous n'êtes pas en défaut en vertu de la présente Convention, nous pouvons résilier la Convention en tout temps, en vous donnant un préavis écrit de **60 jours**.
- 10.3 Si nous annulons la Carte en retirant vos droits et vos privilèges :
- nous pouvons saisir la Carte;
 - vous ne pouvez pas utiliser la Carte;
 - vous devez détruire la Carte;
 - vous devez immédiatement rembourser tout montant qui dépasse les Fonds disponibles, ainsi que tous les frais applicables; et
 - vous pourriez être tenu(e) de payer les frais et honoraires juridiques que nous engageons pour récupérer les sommes que vous nous devez.
- 10.4 Vous pouvez à tout moment résilier la présente Convention et toute Carte en retournant la ou les Cartes à DCBank ou à tout mandataire autorisé. Malgré la résiliation de la présente Convention, vous devez remplir toutes vos obligations en vertu de celle-ci, et vous êtes responsable de toute utilisation de la Carte, et ce, même après l'annulation ou l'expiration de la Carte.

11. VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

- 11.1 Les renseignements personnels désignent toute information vous identifiant en tant qu'individu. Ils comprennent non seulement votre nom et votre adresse, votre âge et votre sexe, mais aussi vos états financiers personnels, vos numéros d'identification, y compris votre numéro d'assurance sociale, vos références personnelles et vos relevés d'emploi.
- 11.2 Pendant la période où nous fournissons la Carte, nous recueillons et utilisons vos renseignements personnels pour confirmer votre identité, pour consulter le dossier de crédit, pour vous fournir des services relatifs à la Carte, pour vous transmettre des avis et pour communiquer avec vous par téléphone ou par écrit. Nous pouvons également utiliser vos

renseignements personnels en vue d'un rapport à toute agence ou à tout organisme gouvernemental, à une agence d'évaluation du crédit ou à une agence de recouvrement tierce, et pour recouvrer les montants que vous nous devez.

11.3 Sauf si la loi l'exige ou aux fins de la présente Convention, nous protégerons la confidentialité de vos renseignements personnels et nous ne les communiquerons pas sans votre consentement. Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement à une telle utilisation en nous en informant par écrit. Dans l'éventualité où vous refusez votre consentement à l'utilisation de vos renseignements personnels et si, par conséquent, nous ne pouvons plus vous offrir nos services, vous devez retourner la Carte à DCBank. La Carte sera annulée et le solde des Fonds disponibles vous sera remboursé sous réserve des dispositions de la présente Convention.

11.4 Les appels aux Représentants du Service à la clientèle peuvent être écoutés ou enregistrés à des fins de contrôle de la qualité.

11.5 Nous nous engageons à respecter la confidentialité de vos renseignements personnels et nous ne recueillerons, n'utiliserons ni ne communiquerons vos renseignements personnels d'une manière non conforme au Code de protection de la vie privée de DCBank qui est publié sur le site www.dcbank.ca.

12. PERSONNE POLITIQUEMENT VULNÉRABLE

12.1 En signant la présente Convention, j'atteste à DCBank que je ne suis pas un « étranger politiquement vulnérable », un « Canadien politiquement vulnérable » ou un « dirigeant d'une organisation internationale » et que je demande la Carte en mon propre nom et non pour le compte d'une autre personne.

13. COMMUNICATIONS ÉLECTRONIQUES

13.1 Dans la mesure où la loi applicable exige votre consentement et pourvu que nous obtenions votre consentement, nous pouvons fournir toute information relative à la Carte par voie électronique, y compris par Internet, au moyen des services bancaires en ligne ou mobiles ou à toute adresse électronique que vous avez fournie à cette fin.

13.2 Si vous nous avez fourni une adresse électronique ou un numéro de téléphone cellulaire compatible avec la réception de messages texte (SMS), vous acceptez que nous vous envoyions des communications par messages texte. Les informations envoyées par messages texte peuvent contenir des renseignements personnels et il vous incombe de vous assurer que les numéros que vous avez fournis sont sûrs et sous votre responsabilité. Si vous souhaitez mettre fin à l'envoi de courriels ou de messages texte, vous pouvez le faire en nous contactant. Si les adresses électroniques ou les numéros de téléphone cellulaire que vous avez fournis ne sont pas valides, cessent d'être actifs ou renvoient des messages indiquant que le compte de messagerie ou de téléphone concerné n'est pas en mesure de recevoir des messages, nous ne serons pas tenus de vous contacter par d'autres moyens pour obtenir une adresse électronique ou un numéro de téléphone cellulaire valide et actif. Vous assumerez tous les frais relatifs à la réception de messages électroniques ou de messages texte.

13.3 À des fins juridiques, les documents que vous recevez par voie électronique seront considérés comme des « documents écrits » et comme ayant été signés ou remis par DCBank. Nous pouvons nous appuyer sur tout document authentifié par voie électronique que nous recevons de votre part ou qui semble avoir été envoyé par vous, et le considérer comme dûment signé et vous liant.

14. PROBLÈME AVEC LA CARTE

14.1 Vous reconnaissez que nous ne serons pas tenus responsables envers vous des pertes, dommages ou dépenses de quelque nature que ce soit attribuables aux causes suivantes :

- a. un manque de clarté et de précision dans les instructions que vous avez fournies;
- b. l'omission de votre part de fournir des renseignements exacts;
- c. tout manquement en raison d'un événement indépendant de notre volonté, y compris une défectuosité, une erreur, une défaillance ou un problème technique relativement à un système ou à un équipement;

- d. toute défaillance du système ou tout conflit du travail;
- e. un GAB refusant ou ne pouvant pas accepter la Carte;
- f. tout différend entre vous et un commerçant, y compris le refus d'un commerçant d'accepter votre Carte ou de fournir un bien ou un produit;
- g. tout problème, toute défaillance ou toute autre question relative à tout Service fourni par un tiers;
- h. l'inadéquation ou la qualité insuffisante de tout bien ou service acheté auprès d'un commerçant en utilisant la Carte;
- i. l'incapacité d'un GAB de distribuer de l'argent;
- j. le fait que nous mettions en œuvre toute mesure requise par un gouvernement en vertu d'une loi fédérale, territoriale ou provinciale ou d'une ordonnance d'un tribunal;
- k. toute circonstance ou situation expressément exclue ou limitée en vertu de cette Convention;
- l. tout manquement ou toute violation de votre part de la présente Convention.

14.2 Sauf au Québec, nous ne serons tenus responsables d'aucune réclamation que ce soit, y compris les réclamations pour blessures corporelles, décès, dommages matériels ou pertes économiques, quelle qu'en soit la cause, découlant de l'utilisation de la Carte, de la négligence de notre part, d'une rupture de contrat ou de la responsabilité délictuelle ou de toute cause d'action en common law, en equity ou en vertu de la loi.

14.3 Vous reconnaissez que notre responsabilité globale à votre égard pour toutes les causes d'action découlant de la présente Convention ou en rapport avec une Carte est limitée aux frais de Carte engagés au cours des 12 mois précédents.

14.4 Sauf si le Titulaire de carte est résident de la province de Québec, en ce qui concerne toute action ou réclamation se rapportant, directement ou indirectement, à une plainte ou à une enquête, vous reconnaissez que la jonction de toute action avec l'action ou les actions de toute autre personne n'est pas permise, et vous ne demanderez pas une telle jonction et vous vous y opposerez. De plus, vous vous engagez à ne pas tenter une action collective, ni à y participer, que ce soit en qualité de représentant ou de membre d'un groupe de demandeurs si l'action collective concerne, directement ou indirectement, une plainte ou une enquête liée à la présente Convention ou s'y rapportant.

14.5 Il est possible que les informations acheminées par Internet ne soient pas entièrement protégées; le fonctionnement d'Internet et des systèmes en ligne connexes peut être interrompu à tout moment. Par conséquent, nous ne serons pas tenus responsables des pertes ou dommages que vous pourriez subir si un tiers obtenait l'accès à vos renseignements confidentiels transmis par Internet ou si vous êtes temporairement dans l'impossibilité d'accéder aux informations sur les Fonds disponibles.

15. PLAINTES

Pour toute plainte ou demande d'information concernant la Carte, y compris la recharge du Portefeuille ou les Fonds disponibles, **veuillez appeler un Représentant du Service à la clientèle au numéro sans frais indiqué à la page 1 de la présente Convention. Vous pouvez également appeler un Représentant du Service à la clientèle de DCBank au numéro indiqué à la page 1 de la présente Convention.**

Nous vous encourageons à nous signaler toute plainte pour nous donner la possibilité de régler le problème. Pour consulter la procédure de résolution des différends et de traitement des plaintes, visitez la page suivante du site Web de DCBank : <https://www.dcbank.ca/legal/resolving-complaints/>. Nous nous efforcerons de résoudre votre plainte ou de répondre à votre demande d'information. Si, pour une raison quelconque, nous ne pouvons le faire à votre satisfaction, vous pouvez transmettre votre demande ou signaler votre préoccupation à ADR Chambers – Bureau de l'Ombudsman des services bancaires (ADRBO), que vous pouvez contacter au 1 800 941-3655, aux fins de résolution.

Vous pouvez également communiquer votre plainte ou votre demande d'information à : **Agence de la consommation en matière financière du Canada 427, avenue Laurier Ouest, 6^e étage, Ottawa (Ontario) K1R 1B9.**

Tél. : **1 866 461-3222.**

16. AUTRES MODALITÉS

16.1 Intégralité de la Convention.

La présente Convention constitue l'entente intégrale entre les parties concernant les services fournis par DCBank relativement à l'utilisation de la Carte. La Convention remplace l'ensemble des ententes et des accords antérieurs entre les parties concernant la Carte.

16.2 Divisibilité

Dans l'éventualité où l'une des modalités de la présente Convention est jugée illégale ou non exécutoire par un tribunal, toutes les autres modalités resteront en vigueur.

16.3 Cession

La Carte, le Portefeuille et vos obligations en vertu de la présente Convention ne peuvent faire l'objet d'aucune cession. Nous pouvons céder nos droits en vertu de la présente Convention.

16.4 Droit applicable

La présente Convention est régie par les lois de la province de l'Alberta et les lois du Canada qui sont applicables. Dans l'éventualité d'un différend relatif à la présente Convention, les parties se soumettent à la compétence exclusive des tribunaux de l'Alberta.

– Fin des modalités –